

УТВЕРЖДЕН  
постановлением сессии  
представительного органа  
муниципального образования  
Тобелерское сельское  
поселения  
от 25 сентября 2023 года  
Председатель Совета депутатов  
\_\_\_\_\_ /М.Б. Баяндинов

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **Представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение Кош-Агачского района Республики Алтай**

Настоящий Регламент устанавливает порядок деятельности, основные правила и процедуры работы представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение Кош-Агачского района Республики Алтай, Закона Республики Алтай «О местном самоуправлении в Республике Алтай» и других законодательных актах.

#### **Глава I**

Сессии депутатов представительного органа муниципального образования  
Тобелерское сельское поселение  
(общие положения).

#### **Статья 1.**

Основной организационной формой работы представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение является сессия, включая проведение одного или нескольких заседаний.

Первая сессия представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение нового созыва созывается не позднее, чем на тридцатый день после выборов.

Заседания представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Проводятся очередные и внеочередные сессии. Очередные сессии проводятся не менее одного раза в три месяца. Внеочередные сессии созываются в порядке, предусмотренном статьей 8 настоящего Регламента.

#### **Статья 2.**

Для предварительного обсуждения повестки первой после выборов сессии представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение, порядка ее работы и других организационных вопросов

представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение проводится по инициативе главы – Председателя Совета депутатов муниципального образования Тобелерское сельское поселение (далее Председатель - статья 23 пункт 6 Устава муниципального образования Тобелерское сельское поселение) созывается общее собрание депутатов, на котором обсуждаются вопросы подготовки сессии. Собрание депутатов проводится в течение 30 дней со дня выборов.

### **Статья 3.**

Первую после выборов сессию представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение открывает и ведет Председатель представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение, т.е. глава сельского поселения.

### **Статья 4.**

Повестка первой сессии и порядок ее работы представляется Председателем представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение. Сессия представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение принимает решение по формированию сессии, утверждению Регламента, образованию и составу секретариата, счетной комиссии, а также группы контроля за соблюдением Регламента.

### **Статья 5.**

Представляющий, с учетом предложений депутатов приступает к формированию повестки дня первой сессии, исходя из требований настоящего Регламента. До принятия Регламента решения о включении в повестку вопроса и порядке их рассмотрения принимаются, если за это проголосует не менее одной трети от числа присутствующих на заседании депутатов.

На первой сессии рассматриваются вопросы:

- Утверждение Регламента;
- Образование рабочих органов;
- Избрание заместителя Председателя представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение.

### **Статья 6.**

Решение о созыве очередной сессии представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение принимается не позднее чем за пятнадцать дней до ее открытия. Сообщение об этом доводится до депутатов в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести на рассмотрение представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение.

### **Статья 7.**

Внеочередные сессии представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение созываются по инициативе Председателя представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение, а также по требованию не менее одной

третьи от общего числа депутатов. Обращение депутатов с предложением о созыве внеочередной сессии подается в письменном виде с их подписями, с обоснованием необходимости ее созыва и указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать сессию.

Проекты вносимых решений должны быть представлены председателем в письменном виде не позднее, чем за десять дней до предлагаемого срока открытия внеочередной сессии. Не позднее семи дней со времени поступления требования о созыве внеочередной сессии представительный орган муниципального образования Тобелерское сельское поселение созывает ее и незамедлительно доводит об этом до депутатов с указанием вопросов, которые предлагается внести на рассмотрение сессии.

#### **Статья 8.**

Формирование повестки сессии представительного органа, осуществляет Председатель и вносит на рассмотрение сессии. Из повестки сессии исключаются вопросы, не подготовленные к рассмотрению.

Предложения и замечания по повестке и порядку работы сессии передаются депутатами до начала сессии Председателю, во время заседания - непосредственно в секретариат или Председательствующему в письменном виде с формулировкой вопроса и его обоснованием. Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются Председательствующим на сессии в порядке их поступления.

В обязательном порядке в повестку дня включаются вопросы по письменному предложению Председателя, по требованию одной из комиссий и не менее одной трети депутатов, предложению главы муниципального образования, принятому на их заседании, и других органов, которые обладают правом законодательной инициативы. В этом случае проект решения с обоснованием должен быть представлен в представительный орган не позднее, чем за семь дней до открытия сессии. Непосредственно на сессии в повестку дня могут включаться вопросы, поддержанные половиной присутствующих депутатов, а также не рассмотренные на предыдущей сессии. Порядок обсуждения вопросов повестки дня определяется сессией.

В первую очередь голосуется принятие за основу повестки дня предложенной Председателем. Каждое предложение о внесении изменений и дополнений к повестке дня сессии, об исключении вопроса из повестки дня сессии, очередность рассмотрения вопросов, а также принятия повестки и целом ставятся на голосование.

#### **Статья 9.**

На очередной сессии по предложению депутатов может быть сформулирована предварительная повестка следующей сессии, на момент утверждения которой не требуется наличия проекта решения по предложенному вопросу. При этом определяются формулировки всех вносимых на рассмотрение вопросов повестки дня безотносительно к очередности их рассмотрения.

#### **Статья 10.**

Вопрос, включенный ранее в повестку дня сессии, может быть снят с рассмотрения по предложению депутатов, указанных в статье 8 настоящего Регламента, при ее утверждении на первом заседании, начавшей свою работу сессии, так и в дальнейшем (в ходе ее работы). Если за это проголосует большинство депутатов, присутствующих на заседании представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение. Вопрос, по которому началось обсуждение, не может сниматься с повестки без принятия решения.

#### **Статья 11.**

В первоочередном порядке на заседании представительного органа рассматриваются вопросы, внесенные Главой муниципального образования Тобелерское сельское поселение, а также проекты постановлений.

#### **Статья 12.**

Заседания представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение являются открытыми и ведутся гласно. На них могут присутствовать депутаты районного Совета депутатов, представители государственных органов, общественных объединений, трудовых коллективов, учебных и научных учреждений, печати, телевидения, радио, а также другие лица. Круг приглашаемых лиц определяет Председатель представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение. Председатель вправе пригласить других лиц на рассмотрение отдельных вопросов. Председательствующий на заседании информирует депутатов о составе и числе лиц.

#### **Статья 13.**

По решению депутатов представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение может быть проведено закрытое заседание, в котором участвуют только депутаты представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение

#### **Статья 14.**

Руководители и иные должностные лица ведомств, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории села, обязаны явиться на сессию представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение для ответов на запросы депутатов и представления информации по вопросам, поставленным депутатами на сессии.

#### **Статья 15.**

Работники представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение осуществляют организационно-техническое обеспечение заседаний представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение обеспечивают депутатов проектами решений по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, оказывают помощь депутатам; не позднее чем за три дня приглашают на заседание представительного органа муниципального

образования Тобелерское сельское поселение лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопросов; отвечают за регистрацию депутатов; ведут работу по оформлению решений сессии. Материалы для работы постоянных комиссий размножаются по указанию их председателей. Рассылка нормативно-правовых актов депутатам, другим адресатам осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

## **Глава II.**

### **Порядок голосования и принятия решений (процедурные вопросы).**

#### **Статья 16.**

Представительным органом устанавливается следующий порядок принятия решений:

1. Устав муниципального образования представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение, изменения и дополнения к нему, досрочном прекращении полномочий представительного органа, об освобождении от должности Председателя в связи с выражением, ему недоверия, о выражении недоверия всему составу администрации — проведении референдума, а также повторное рассмотрение и принятие решений, отклоненного главой муниципального образования, прежней редакции считаются принятыми, если за это проголосовало не менее двух третей от общего числа депутатов представительного органа.
2. Регламент, постановления представительного органа, имеющие нормативно-правовой характер, дополнения и изменения к ним, утверждение символов села, утверждение структуры села и администрации. Избрание заместителя Председателя представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение, председателей и членов постоянных комиссий и их освобождение от должности, решение вопроса о лишении депутата неприкосновенности, о досрочном прекращении депутатских полномочий, утверждение структуры исполнительных органов. А также их освобождение, утверждение бюджета села, внесение изменений и дополнений в бюджет села, утверждение отчета об исполнении бюджета, программ экономического и социального развития, регулирование и установление налогов, сборов, пошлин, тарифов, ставок платежей, определение общих принципов установления местных налогов и сборов, разграничение муниципальной собственности и установление порядка управления, распоряжения и рассмотрение протестов прокурора района на решения и иные правовые акты, избрание членов избирательной комиссии села считаются принятыми, если за это проголосовало более половины от установленного числа депутатов села.

Принятие повестки сессии за основу и утверждение ее в целом производится относительным большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

Для отмены или изменения решения представительного органа, а также принятия решения о проведении переголосования требуется не менее половины голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Решения представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов на момент голосования.

#### **Статья 17.**

Депутаты самостоятельны при голосовании. Запрещаются любые формы давления на депутатов с целью принудить их изменить результаты голосования.

Независимо от вида голосования депутат имеет право не принимать в нем участие, воздержаться от голосования, сообщая или не сообщая об этом другим депутатам.

Число воздержавшихся не выясняется и в результат голосования не вносится.

#### **Статья 18.**

Виды и правила голосования классифицируются следующим образом: по степени огласки – открытое и тайное;

#### **Статья 19.**

Открытое голосование проводится путем подсчета голосов счетной комиссией. Данные об открытых голосованиях депутатов доступны для заинтересованных лиц, органов и средств массовой информации.

При Открытом голосовании учитываются голоса депутатов, поданных "за" и "против" и «воздержавшихся».

При голосовании по одному вопросу каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение или против него либо воздерживается от принятого решения.

Перед началом голосования Председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки. Предложение, которое ставится на голосование, должно быть сформулировано четко и в утвердительной форме.

#### **Статья 20.**

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней как в кабине, так и вне ее, но с сохранением тайности голосования.

Для проведения тайного голосования счетная комиссия изготавливает бюллетени по установленной форме и в определенном количестве. Бюллетени для тайного голосования содержат необходимую информацию.

Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается представительным органом муниципального образования Тобелерское сельское поселение.

Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица, либо по принятию решения по вопросу, рассматриваемому сессией.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов и под роспись. При этом

депутат вправе отказаться от получения бюллетеня, о чем делается отметка в списке.

Заполнение бюллетеней производится депутатом в кабине для тайного голосования путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения (варианта решения) - слов "за" либо "против" возле вариантов предлагаемых решений.

Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление голосующего, а также бюллетени не установленной формы, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность. Фамилии, внесенные в бюллетени дополнительно, при подсчете голосов не учитываются.

О результате тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми ее членами. По докладу счетной комиссии сессия открытым голосованием принимает постановление об утверждении результатов тайного голосования.

#### **Статья 21.**

Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подавать свой голос до или после голосования.

#### **Статья 22.**

При выявлении ошибок в порядке проведенного голосования по решению сессии представительного органа может быть проведено повторное голосование.

### **Глава III.**

#### **Образование рабочих органов**

#### **представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение.**

#### **Статья 23.**

В соответствии с частью второй статьи 5 настоящего Регламента представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение на первом заседании образует рабочие органы, обеспечивающие его внутреннюю организационную деятельность.

#### **Статья 24.**

Секретариат представительного органа, избирается открытым голосованием из числа депутатов в составе руководителя и членов. Предложение по количественному и персональному составу секретариата вносится Председательствующим и депутатами. Об избрании секретариата принимается решение. Состав секретариата может ежегодно обновляться. Секретариат сессии организует и контролирует ведение протокола заседания, ведет запись желающих выступить, ведет учет поступления депутатских запросов, вопросов, справок, сообщений, заявлений, предложений и других

материалов, организует работу с обращениями граждан, поступающими в адрес сессии, дает разъяснение по вопросам работы сессии.

Секретариат представляет ведущему сессии сведения о записавшихся для выступления в прениях и о других депутатских инициативах; дает разъяснения депутатам по вопросам работы сессии. Сведения, о записавшихся для выступления в прениях оглашаются в порядке поступления записок.

#### **Статья 25.**

Для рассмотрения вопросов о депутатской этике открытым голосованием избирается мандатная комиссия. Предложения о количественном и персональном составе мандатной комиссии вносят депутаты.

#### **Статья 26.**

Для проведения открытого или тайного голосования, определения его результатов представительного органа из числа депутатов образует счетную комиссию.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решение счетной комиссии принимается большинством голосов ее членов и утверждается представительным органом муниципального образования Тобелерское сельское поселение.

#### **Статья 27.**

В целях осуществления контроля за соблюдением Регламента, дачи разъяснений и разрешения возникших разногласий по его применению образуется группа по Регламенту (Регламентная группа). Количественный состав Регламентной группы устанавливает представительный орган муниципального образования Тобелерское сельское поселение. На заседании группы по Регламенту избирается его руководитель.

### **Глава IV**

#### **Заседание депутатов представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение.**

#### **Статья 28.**

Заседание депутатов представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение депутатов является основной и непосредственной формой его деятельности. Заседание проводится по установленному внутреннему распорядку согласно настоящего Регламента.

#### **Статья 29.**

Устанавливается следующий временной регламент заседаний сессии: общая продолжительность заседания - с 10 до 18 часов; утреннее - с 10 до 13 часов; дневное - с 14 до 18 часов.

Перерывы между заседаниями по 15 минут и на обед - 1 час. По решению представительного органа может быть установлено иное время начала, окончания и перерыва его заседания.



Для установления правомочности заседания перед каждым его заседанием и, при необходимости, после перерыва проводится регистрация депутатов. Перед голосованием может быть проведена дополнительная регистрация.

Время для докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается Председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не более 10 минут для доклада и 5 минут для содоклада. На вопросы докладчику (содокладчику) и на ответы - 5 минут.

Выступающим в прениях предоставляется до 3 минут, для повторных выступлений в прениях и при постатейном обсуждении проектов законов - до 3 минут, для выступлений по кандидатурам, порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, внесения запросов, предложений, сообщений и справок - до 3 минут.

В необходимых случаях Председательствующий может с согласия большинства присутствующих депутатов продлить время для выступления. Выступление производится с трибуны или перед микрофоном в зале. Перед выступлением депутат называет свою фамилию, номер избирательного округа или местожительство. В течение одного дня могут быть отведено до 10 минут для информации по текущим вопросам, заявлений, обращений, сообщений депутатов.

### **Статья 30.**

Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Уступка права на выступление в пользу другого лица не допускается.

Заявление о предоставлении слова подается через секретариат на имя Председательствующего. Слово для выступления предоставляется и при устном обращении депутата.

Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места.

### **Статья 31.**

Выступающий на заседании сессии не должен использовать в своей речи грубые выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. В противном случае Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов. После второго предупреждения выступающий лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

### **Статья 32.**

Лицо, не являющееся депутатом, в случае грубого нарушения им порядка, может быть удалено из зала заседания по распоряжению Председательствующего, если не будет принято иное решение.

### **Статья 33.**

Председательствующий открывает и закрывает заседание сессии, обеспечивает порядок в зале заседаний, соблюдение Регламента и повестки дня, предоставляет слово докладчикам и выступающим, ставит на голосование проекты решений и других актов, предложения депутатов по рассматриваемым на сессии вопросам и объявляет результаты голосования, оглашает запросы, вопросы, справки, заявления и предложения, поступившие

в секретариат сессии, подписывает протокол заседания. Во время заседаний Председательствующий не вправе комментировать выступления депутатов и давать оценку. Участвуя в тайном голосовании, Председательствующий голосует последним. Председательствующий ставит на голосование все вопросы, предложенные депутатами для голосования, а также сам вправе вносить предложения и предлагать свою редакцию решений. Председатель представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение подписывает решения представительного органа депутатов и другие документы, принятые сессией. Председательствующий на сессии способствует духу сотрудничества, сближению позиций депутатов по рассматриваемым вопросам, достижению взаимосогласованных решений.

Председательствующий имеет право:

- лишать выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, допускает оскорбительные выражения;
- не прибегать к подсчету голосов при явном (очевидном) большинстве при принятии процедурных решений;
- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам;
- призывать депутата к порядку;

#### **Статья 34.**

Депутат на заседаниях сессии вправе:

- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения;
- вносить проекты решений и поправки к ним, а также депутатские запросы;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам;
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- настаивать на повторном подсчете голосов, если его в этом поддерживает относительное большинство присутствующих на заседании депутатов;
- высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных органов и кандидатурам должностных лиц избираемых, назначаемых, утверждаемых, или на чье назначение дается представительный орган муниципального образования Тобелерское сельское поселение ставить вопрос о необходимости разработки нового решения, вносить свои проекты решений и предложения по изменению и дополнению действующих решений и законодательства;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- обращаться к должностным лицам Правительства Республики Алтай и других органов с просьбой рассмотрения вопросов, поставленных избирателями;

#### **Статья 35.**

Депутат на заседании обязан:

- соблюдать Регламент, повестку дня и требования Председательствующего;
- выступать только с разрешения Председательствующего;
- не допускать оскорбительных выражений;

- регистрироваться в установленном порядке и участвовать в работе заседания. Депутат не вправе требовать аннулирования своей регистрации и покидать зал заседания без уважительных причин.

### **Статья 36.**

По каждому вопросу повестки дня и по результатам его обсуждения представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение принимает решение. Основными элементами рассмотрения вопросов на заседаниях являются:

- включение вопроса в повестку дня;
- доведение проектов документов до сведения депутатов;
- доклад, содоклад (в случаях, предусмотренных Регламентом);
- вопросы к докладчику (содокладчику) и ответы на них;
- прения по обсуждаемому вопросу;
- выступления по мотивам голосования, если в этом возникает необходимость;
- подготовка решения и принятие его за основу;
- внесение поправок к проекту решения и принятие его в целом.

В случаях, когда проект решения готов, депутаты непосредственно приступают к его рассмотрению.

## **Глава V**

### **Порядок избрания заместителя Председателя представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение.**

### **Статья 37.**

Председатель представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение представляет на сессии представительного органа кандидатуру для избрания на должность заместителя Председателя. Депутаты могут предлагать и другие кандидатуры.

Заместитель Председателя избирается тайным голосованием в порядке, установленном статьей 20 настоящего Регламента.

Кандидатура считается избранным на пост заместителя Председателя представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение, если за них подано более половины голосов от установленного числа депутатов.

### **Статья 38.**

Полномочия заместителя Председателя могут быть в любое время прекращены досрочно по решению представительного органа, принимаемому по представлению Председателя представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение.

Вопрос об освобождении заместителя Председателя от должности может быть возбужден депутатами и решен представительным органом в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом. Для освобождения от должности

заместитель Председателя может обратиться к представительному органу с просьбой о досрочном прекращении своих полномочий с указанием причины, делающей невозможным выполнение возложенных на него обязанностей. Представительным органом муниципального образования Тобелерское сельское поселение принимается решение о досрочном прекращении полномочий заместителя Председателя.

## **Глава VI**

### **Постоянные комиссии представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение.**

#### **Статья 39.**

Постоянные комиссии образуются на первой сессии вновь избранного представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение на срок его полномочий. Названия постоянных комиссий утверждаются на сессии.

#### **Статья 40.**

Представительный орган образует постоянные комиссии в составе председателей и членов, определив их численный состав. Постоянные комиссии избирают заместителей председателей и секретарей постоянных комиссий.

Кандидатуры на должность председателей постоянных комиссий предлагает Председатель представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение, а также депутаты.

Депутат может быть членом не более двух постоянных комиссий, кроме временных. В заседаниях постоянных комиссий могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в их состав.

Представительный орган вправе переизбрать председателей постоянных комиссий.

Полномочия председателей постоянных комиссий могут быть прекращены досрочно по их просьбе, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение ими своих обязанностей.

#### **Статья 41.**

При избрании постоянных комиссий представительного органа голосование проводится в целом по составу постоянной комиссии, а затем по кандидатуре ее председателя.

#### **Статья 42.**

Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее чем две трети от общего числа избранных членов комиссии.

Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих. Протокол заседания постоянной комиссии подписывает Председательствующий. Заседания комиссий проводятся не реже одного раза в месяц, а накануне сессии, для рассмотрения вопросов ее повестки - обязательно. Постоянные комиссии рассматривают проекты решений и дают по ним заключения.

#### **Статья 43.**

Постоянные комиссии имеют право вносить предложения по повестке дня сессии. Вопросы, внесенные решением постоянной комиссии, обязательно включаются в повестку сессии.

По вопросам, внесенным ими на рассмотрение сессии, постоянные комиссии выделяют своих докладчиков или содокладчиков.

Постоянные комиссии в соответствии с направлением своей деятельности вправе проводить совместные заседания.

#### **Статья 44.**

Оказание постоянным комиссиям помощи в работе осуществляется представительным органом муниципального образования Тобелерское сельское поселение.

В случае расхождения позиций постоянных комиссий, а также депутатов по одному и тому же вопросу принимаются меры по преодолению разногласий путем создания согласительной комиссии из числа членов этих постоянных комиссий и других депутатов.

#### **Статья 45.**

Постоянные комиссии вправе привлекать к своей работе специалистов в качестве консультантов и экспертов, запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности.

#### **Статья 46.**

Деятельность постоянных комиссий регулируется Положением, утвержденным настоящим Регламентом.

### **Глава VII.**

#### **Осуществление представительным органом контрольных полномочий**

#### **Статья 47.**

Представительный орган непосредственно и через создаваемые им органы осуществляет контроль за соблюдением администрацией, государственными и общественными органами, предприятиями, организациями, объединениями, должностными лицами и гражданами Конституции, законов Российской Федерации и Республики Алтай. Устава муниципального образования, а также за выполнением бюджета, внебюджетного фонда.

#### **Статья 48.**

Представительный орган может заслушивать информацию о работе постоянных комиссий или о работе депутатов в избирательных округах и постоянных комиссиях.

#### **Статья 49.**

Глава муниципального образования не реже одного раза в год отчитывается о своей работе перед представительным органом муниципального образования Тобелерское сельское поселение. Представительный орган по предложению Председателя, постоянных

комиссий или по требованию не менее одной трети депутатов может в любое время заслушать отчет администрации села о его работе в целом или по отдельным вопросам деятельности. По отчету администрации принимается постановление.

В случае, если деятельность Главы муниципального образования будет признана неудовлетворительной, представительный орган может также выразить недоверие Главе муниципального образования.

#### **Статья 50.**

Депутаты, комиссии на сессиях представительного органа имеют право обратиться с запросами по любым общественно значимым вопросам к Главе муниципального образования и его заместителю.

Депутатский запрос вносится заблаговременно в письменной форме и оглашается на сессии, включается в повестку, по депутатскому запросу принимается решение. Для оглашения депутатских запросов и ответов на них отводится специальное время на заседании.

Государственный орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, обязан дать устный или письменный ответ на заседании сессии непосредственно депутатам, постоянным комиссиям не позднее чем в трехдневный срок.

#### **Статья 51.**

В целях осуществления контрольных полномочий постоянные комиссии принимают постановления, дают заключения и проводят проверки исполнения законов и постановлений, принятых представительным органом.

### **Глава VIII.**

#### **Соблюдение Регламента и ответственность за его нарушение.**

#### **Статья 52.**

Решения, принятые с нарушением Регламента, недействительны с момента их принятия.

Контроль за соблюдением Регламента возлагается на Регламентную группу, которая представляет Председательствующему предложения по соблюдению и обеспечению Регламента, а также выполняет функции редакционной комиссии по проектам решений о внесении изменений в Регламент.

#### **Статья 53.**

При нарушении депутатом порядка на заседании сессии представительного органа к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- призыв к порядку с занесением в протокол;
- порицание;

- порицание с временным лишением слова.

#### **Статья 54.**

Призывать к порядку вправе только Председательствующий. Депутат призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения Председательствующего;
- допускает в своей речи оскорбительные выражения;
- перемещается по залу в момент подсчета голосов.

#### **Статья 55.**

Призывают к порядку с занесением в протокол депутата, который на том же заседании был однажды призван к порядку.

#### **Статья 56.**

Порицание выражается представительного органа по предложению Председательствующего и без дебатов относительным большинством голосов присутствующих депутатов. Порицание выражается депутату, который после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования Председательствующего; на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования; оскорбил депутатов или Председательствующего.

### **Глава IX. Заключительные положения**

#### **Статья 57.**

Регламент принимается на заседании депутатов представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение большинством голосов от избранного числа депутатов и вступает в силу со дня его принятия.

#### **Статья 58**

Разъяснение положений Регламента и контроль за его соблюдением осуществляет группа по Регламенту.

#### **Статья 59**

Решения представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение по процедурным вопросам оформляются протокольно без принятия постановлений и фиксируются в стенограмме его заседаний.

#### **Статья 60.**

Постановления представительного органа Регламент подписывает Председатель представительного органа депутатов, а при отсутствии Председателя - его заместитель, исполняющий его обязанности.

#### **Статья 61.**

Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент производится постановлением представительного органа принятым большинством голосов от избранного числа депутатов представительного органа муниципального образования Тобелерское сельское поселение.