Приложение № 1
к [административному регламенту](#sub_1000)
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление выписки из
реестра муниципального имущества»

|  |
| --- |
| **Выписка из реестра муниципального имущества МО Тобелерское сельское поселение** |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_ |
| Настоящая выписка содержит сведения о |
|  |
| (полное наименование объекта учета) |
| Адрес (местоположение) объекта |  |
|  |
|  |
|  |
| Правообладатель | Вид права | Основания внесения в реестр |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
| Иные сведения об объекте: |
|  |
|  |

Глава МО Тобелерское сельское поселение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. (подпись)  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 2
к [административному регламенту](#sub_1000)
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление выписки из
реестра муниципального имущества»

|  |
| --- |
| **Выпискаоб отсутствии объекта в реестре муниципального имущества МО Тобелерское сельское поселение** |
|  |
| « |  | « |  | 20 |  | г. | № |  |
|  |
| Объект |  | , |
|  | (полное наименование объекта) |
| расположенный |  |
|  |
|  | (адрес (местоположение) объекта) |
| в реестре муниципального имущества МО Тобелерское сельское поселение отсутствует. |
|  |
| Глава МО Тобелерское сельское поселение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. (подпись) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |

Приложение № 3
к [административному регламенту](#sub_1000)
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление выписки из
реестра муниципального имущества»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе МО Тобелерское сельское поселение |
|  |  |
|  | от |  |
|  | (полное наименование, Ф.И.О., |
|  |  |
|  | почтовый адрес, контактные телефоны  |
|  |  |
|  получателя) |

|  |
| --- |
| **Заявление** |
|  |
| Прошу предоставить выписку из реестра муниципального имущества МО Тобелерское сельское поселение на объект: |
|  |
| (указывается наименование, местонахождение объекта - для недвижимого |
|  |
| имущества, его балансодержатель) |
|  |
| для |  |
| (указывается цель получения информации) |
|  |
|  |
| (способ получения информации - по почте или прибытие лично) |
| Особые отметки: |
|  |
| (заполняется в случае необходимости оказания муниципальной услуги в более |
|  |
| короткие сроки, указывается срок предоставления информации и причина |
|  |
| (обстоятельства), по которой она должна быть предоставлена в этот срок) |
|  |
| Приложения: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Получатель для |  |  |
| физических лиц: |  |  |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |
| для юридических лиц: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  |

Приложение № 4
к [административному регламенту](#sub_1000)
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление выписки из
реестра муниципального имущества»

**Блок – схема последовательности действий по предоставлению выписки из реестра муниципального имущества Тобелерского сельского поселения**

|  |
| --- |
| Прием и регистрация заявления с комплектом документов |

|  |
| --- |
| Передача курьером пакета документов из МФЦ в администрацию |
| Рассмотрение заявления и принятие решения об определении специалиста, ответственного за проведение административных процедур |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Соответствует требованиям |  | Не соответствует требованиям |

ǀ

|  |
| --- |
| Подготовка и оформление выписки из реестра муниципального имущества Тобелерского сельского поселения. Выдача заявителю документов.  |

|  |
| --- |
| Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. |

Глава МО Тобелерское сельское поселение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление выписки из реестра муниципального имущества»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

село Тобелер «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявитель (ф.и.о.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обратился по вопросу предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества». Заявление о предоставлении муниципальной услуги принято «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г., зарегистрировано №\_\_\_\_\_.

По результатам рассмотрения заявления принято решение: отказать в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества» в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина отказа).

Экземпляр уведомления получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае получения решения представителем заявителя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 (дата получения)

*В случае отправки уведомления посредством почтовой связи ко второму экземпляру уведомления, хранящегося в администрации прикладывается почтовое уведомление о вручении.*

Глава МО Тобелерское сельское поселение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)