Приложение № 1  
к [административному регламенту](#sub_1000)  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление выписки из  
реестра муниципального имущества»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Выписка из реестра муниципального имущества МО Тобелерское сельское поселение** | | | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Настоящая выписка содержит сведения о | | | |
|  | | | |
| (полное наименование объекта учета) | | | |
| Адрес (местоположение) объекта | |  | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Правообладатель | Вид права | | Основания внесения в реестр |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  | | | |
| Иные сведения об объекте: | | | |
|  | | | |
|  | | | |

Глава МО Тобелерское сельское поселение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. (подпись) | (Ф.И.О.) |

Приложение № 2  
к [административному регламенту](#sub_1000)  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление выписки из  
реестра муниципального имущества»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Выписка об отсутствии объекта в реестре муниципального имущества МО Тобелерское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| « | |  | « |  | | | 20 |  | г. | № | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Объект | | | | |  | | | | | | | | , | | |
|  | | | | | (полное наименование объекта) | | | | | | | |
| расположенный | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | (адрес (местоположение) объекта) | | | | | | | | |
| в реестре муниципального имущества МО Тобелерское сельское поселение отсутствует. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Глава МО Тобелерское сельское поселение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (подпись) | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) | | | |

Приложение № 3  
к [административному регламенту](#sub_1000)  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление выписки из  
реестра муниципального имущества»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Главе МО Тобелерское сельское поселение | |
|  |  | |
|  | от |  |
|  | (полное наименование, Ф.И.О., | |
|  |  | |
|  | почтовый адрес, контактные телефоны | |
|  |  | |
| получателя) | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заявление** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Прошу предоставить выписку из реестра муниципального имущества МО Тобелерское сельское поселение на объект: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (указывается наименование, местонахождение объекта - для недвижимого | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| имущества, его балансодержатель) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| для |  | | | | | | |
| (указывается цель получения информации) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (способ получения информации - по почте или прибытие лично) | | | | | | | |
| Особые отметки: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (заполняется в случае необходимости оказания муниципальной услуги в более | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| короткие сроки, указывается срок предоставления информации и причина | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (обстоятельства), по которой она должна быть предоставлена в этот срок) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Приложения: | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| Получатель для | |  | |  | | | |
| физических лиц: | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |
| (подпись) | |  | | (Ф.И.О.) | | | |
|  | | | | | | | |
| для юридических лиц: | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
| (должность) | |  | (подпись) | |  | | (Ф.И.О.) |
|  | | | | | | | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | | | | |  | | |

Приложение № 4  
к [административному регламенту](#sub_1000)  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление выписки из  
реестра муниципального имущества»

**Блок – схема последовательности действий по предоставлению выписки из реестра муниципального имущества Тобелерского сельского поселения**

|  |
| --- |
| Прием и регистрация заявления с комплектом документов |

|  |
| --- |
| Передача курьером пакета документов из МФЦ в администрацию |
| Рассмотрение заявления и принятие решения об определении специалиста, ответственного за проведение административных процедур |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Соответствует требованиям |  | Не соответствует требованиям |

ǀ

|  |
| --- |
| Подготовка и оформление выписки из реестра муниципального имущества Тобелерского сельского поселения. Выдача заявителю документов. |

|  |
| --- |
| Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. |

Глава МО Тобелерское сельское поселение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление выписки из реестра муниципального имущества»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

село Тобелер «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявитель (ф.и.о.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обратился по вопросу предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества». Заявление о предоставлении муниципальной услуги принято «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г., зарегистрировано №\_\_\_\_\_.

По результатам рассмотрения заявления принято решение: отказать в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества» в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина отказа).

Экземпляр уведомления получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае получения решения представителем заявителя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(дата получения)

*В случае отправки уведомления посредством почтовой связи ко второму экземпляру уведомления, хранящегося в администрации прикладывается почтовое уведомление о вручении.*

Глава МО Тобелерское сельское поселение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)